ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	30 5 25	12

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 5 25	8:30 am	Jardín Infantil C.C Piedra Verde

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 a # 133 -40	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Toscana	6906000 ext 116	liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	212 196 149	260 258 218	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**N/A**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI N/A NO N/A

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 23/05/2025	Socialización con colaboradoras y colaboraodres

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: 2 por nivel- abril

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	21/ 3/25	**2do**	N/A	**3er**	N/A	**4to**	N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

N/A

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 27/05/2025	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 23/05/2025	N/A	N/A

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Cert rev fiscal	Didáctico	n/a	01/05/2025	$7,792,894	Cuenta con etiqueta y/o ficha técnica
Remisión	Didáctico	1808	mayo	$3,372,135	Cuenta con etiqueta y/o ficha técnica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **N/A**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	28	26	26	26	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	6	6	6	6	0
Manipulador de alimentos	6	6	6	6	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior, no se tenían acciones pendientes por realizar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Ninguna

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Proyectó socialización para el 23/05/2025 con colaboradoras y colaboradores acerca de la realización de informes trimestrales
1,2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de abril.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de abril.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, el seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4.Pra el mes de mayo no se tenía programada entrega de informe pedagógico toda vez que se realizó en el mes de marzo.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Proyecta para el 27/05/2025 socializacipon con familias acerca de la empatía y la amistad. Se solicita enviar soportes de la actividad realizada.
7. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de mayo no se programó comité pedagógico.
8..Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/04/2025, en la cual se abordó el tema de Educar y cuidar
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 29/04/2025 bajo el consecutivo E2025019441 ante la subdirección local.
Se tenía programada realización de jornada pedagógica para el 23/05/2025.
9, ,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado
Tambien presentó remision # 1809 del mes de mayo por concepto de gasto de papelería, por valor de $3,233,951
Se solicita enviar facturas de papelería y material didáctico el día 23/05/2025 toda vez que lo presentado en verificación fue remisión

OTRAS OBSERVACIONES :
*Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025, se solicita a la profesional responsable de servicio realizar cargue el día 26/05/2025 de los soportes de los compromisos 1 (acta de socialización)2,3,6 (acta de socialización) 7 y 8, (los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo), para realizar la validación virtual. Y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondiente a la totalidad de los compromisos, manera prioritaria.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 3 Renuncia : 1 Incapacidad: 2
Relación ausencias talento humano :1

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605-2024	22	5	2025	C.C PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jhon Freddy Rojas Pava	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 19 de mayo	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nelson Andres Gonzalez Lancheros FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2025 FECHA DE INGRESO: 20/05/2025 ARL: 20/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Yileidys Barroso Guerra	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad TIEMPO:del 03 al 07 de mayo 09 al 22 de mayo	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Rosa Angelica Diaz Mergarejo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/03/2025 FECHA DE INGRESO: del 05/05/2025 al 07/05/2025 y del 08 al 22 de mayo ARL: del 05 al 07 y del 08 al 22 de mayo MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
July Paulin Gomez Vergara	Auxiliar admiistrativo	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: n/A TIEMPO:Trabajó hasta el 30 de abril	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jessica Lorena Hoyos Madera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09/05/2025 FECHA DE INGRESO: 12/05/2025 ARL: 12/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 (1 de mayo festivo/ 3 y 4 fin de semana/ 10 y 11 fin de semana) FECHA DE DESCUENTO: del 1 al 11 de mayo *Contrato a termino fijo

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52.358.201	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
7605-2024	C.C PIEDRA VERDE	MAYO 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO					
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico .	SharePoint 27/05/2025	*Acta de socialización	El 23/05/2025 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca de la elaboración y entrega de informes trimestrales, durante encuentro presencial. Soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 27/05/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Se hizo verificación de la consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de mayo, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 27/05/2025	* Observadores del mes de mayo.	Se hizo verificación de los observadores del mes de mayo, soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 27/05/2025	*Acta de socialización	El 27/05/2025 realizó actividad con niñas, niños y familias acerca de la empatía y la amistad, mediante actividades lúdicas. Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 27/05/2025	NO APLICA	Para el mes de mayo no se programó comité pedagógico.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 27/05/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Se hizo verificación del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 23/05/2025, en la cual se abordó el tema de "Un encuentro conmigo mismo (a)" Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 27/05/2025, ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025024431 Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión

MONICA BONILLA	*ANDREA LORENA MORENO TOCORA*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 52358201	CÉDULA: 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogotá D.C, Lunes 19 de Mayo Del 2025

Estimado/a Fundación Celestin Frestien

Por medio de la presente, deseo presentar formalmente mi renuncia al cargo de servicios generales con fecha efectiva a partir del 19 de Mayo Del 2025

Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de formar parte del equipo, así como todo lo aprendido durante mi tiempo en la empresa

Sin más, agradezco de nuevo la oportunidad y les deseo muchos éxitos en el futuro.

Atentamente,

Jhon Freddy Rojas Pava

CC: 79215060

3118699766

INCAPACIDAD
GENERADO: 09/05/2025 13:29

SUCURSAL CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA
DIRECCIÓN CALLE 23 B # 66-46
TELEFONO 5948660
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS S.A.S
NIT 800149384-70
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO YILEYDYS BARROSO GUERRA
FECHA 09/05/2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 1002499521
PLAN USUARIO OTRO
CARNÉT 010 (PLAN) 000000005844468 (CONTRATO) 00001 (FAMILIA) 000000001 (USUARIO) **TIPO DE USUARIO** CONTRIBUTIVO

FECHA NACIMIENTO: 06/01/1997 **ESTADO CIVIL:** OTRO **OCUPACION:** PENSIONADOS,ESTUDIANTES Y AMAS DE
DIR. DOMICILIO: BGT **TEL. DOMICILIO:** 1 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.
TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** GONZALEZ YUDYS **TEL. ACOMPAÑANTE:** 3132353613
RESPONSABLE: YUDYS GONZALEZ **PARENTESCO:** OTRO **TEL. RESPONSABLE:** 3132353613
Código REPS: 110010918630 CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 14 **FECHA INICIAL:** 09/05/2025 **FECHA FINAL:** 22/05/2025

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: O02.1 **DIAGNÓSTICO RELACIONADO:**

TIPO DE INCAPACIDAD: DESCANSO REMUNERADO POR ABORTO

PRÓRROGA: NO

RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN: ABORTO RETENIDO - G1A1P0V0
LICENCIA POST ABORTO ARTICULO 237CSL

FIRMA Y SELLO MÉDICO: _____ **FIRMA USUARIO:** _____

PROFESIONAL: ALDANA CAMPOS JAVIER ADOLFO

REGISTRO: 1073239064

ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C.C Piedra verde CONTRATO: 7605-2024 FECHA: 22/05/25

Profesional responsable de servicio: 1 | Profesional en atención a la primera infancia: 28 | Auxiliar en atención a la primera infancia: 9 | Auxiliar administrativo: 3 | Auxiliar servicios generales: 6 | Manipulador de alimentos: 6 | Total: 53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ximena Belton	1030579038	Profesional A.P.I	Lic Ped. Infantil	3123349006	
2	Yeny Castañeda	1106364650	Profesional API	Lic Ped. infantil	3146091134	Yeny Castañeda
3	Chelsy Aguiar	1000502799	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Normalista	3152433299	Chelsy Aguiar
4	Vanessa Bonilla	1016111663	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnico Profesional	3112536163	Vanesser Bonilla
5	Patricia Bonoh	52341386	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	Tecnico Profesional	3025279750	Patricia Bonoh
6	Karolyn Iglesias	1047337715	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnico Profesional	3228569716	Karolyn Iglesias
7	Paula Forero	1051066053	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Normalista	3185958996	Paula Forero.
8	Angélica Guerrero	53.020.946	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3197399177	Angelica Guerrero
9	Diana Reyes	52.826.182	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional	3144302235	Diana Reyes
10	Angélica Buitrago	52128.717	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnica profesional	3125760383	Angélica Buitrago
11	Lina Calderón	1019082860	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica profesional	3102090409	
12	Nicole Sosa	1032803570	Auxiliar administrativo	TECNICO	3028338366	Nicol Sosa
13	Ana Maria Giraldo	1007155186	Aux administrativo	Tecnico	3232041032	
14	Jenica Hoyos Madera	1032944434	Aux. administrativa	Bachiller.	3016474807	
15	Ingrid Escorcia	64522 065	Aux servicio General	Basico secundaria	312 370 29 07	Ingrid Escorcia
16	Milenis Martinez	1002396682	Aux Servicios Generales	Bachiller	3009012476	Milenis M.
17	Maryis Gutierrez	1065565290	Aux. Seru. Generales	Bachiller	3043012090	Maryis G.
18	Andres Gonzalez	79866968	Aux Ser. Generales	Tecnico.	3123503394	
19	Angela Maria Lugo V.	52-894 314	Aux. Ser. Generales	primaria	3223618824	Angela Lugo V.
20	Rosa Diaz Heredia	1007598037	Aux Servicios Generales	Bachiller	3206811204	Rosa Diaz
21	Maribel Prieto Ochoa	49754507	Manipulador Alimentos	Bachiller	3223300398	Maribel Prieto
22	Aura Alicia Ortiz	24.176.937	Manipulador alimentos	Bachiller	3143939923	Alicia O
23	Yanira Yomaira Montes	1093818641	manipulador Alimentos	Bachiller	314 3910039	Yanira Montes
24	Yuranis Nieto P	1051657090	Manipulador Alimento	Bachiller	3019934527	Yuranis Nieto

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C. C. Piedra Verde CONTRATO: 7605 - 2024 FECHA: 22/05/25

Profesional responsable de servicio: 1 | Profesional en atención a la primera infancia: 28 | Auxiliar en atención a la primera infancia: 9 | Auxiliar administrativo: 3 | Auxiliar servicios generales: 6 | Manipulador de alimentos: 6 | Total: 53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yuyonia Paola Palomos	1010184978	Profesional API	Licenciado educacion Preescolar	3504466105	
2	Diana Ocat	52901636	profesional API	licenciado educacion	3102461735	
3	Alejandra Alolana	1015404652	Profesional API	Licenciada artistica	3203806867	
4	Yeni Rodriguez M	52806219	Profesional API	Licenciada Pedagogia	3215657293	
5	Mayerly Tarazona V.	1019091488	Profesional API	Licenciada preescolar	3123612487	Mayerly T
6	Luz Mary Rincon	39776048	profesional API	Licenciada pedagogia	3172544491	
7	Karen Z Millan P	53139825	Profesional API	Licenciada	3246829854	
8	Nilda Rodriguez	30672410	Profesional API	Licenciada	3138260789	
9	Juliet Andrea Castillo	20371097	Profesional API	Licenciado P.I	3007801944	Juleth Castillo
10	Perly Viviana Gutierrez	1014209223	Profesional API	Licenciada Preescolar	3202139269	DEBN 6
11	Patricia Mayorga	52990250	Profesional A.P.I	Licenciada Preescolar	3183956252	
12	Biviam Castillo G	20370879	profesional API	Licenciada P. Infantil	3233108574	Biviam C
13	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional API	Licenciada Edu.P	3045981376	
14	Angela Molano	1014246716	Profesional API	Licenciado P.I	3114792456	Angela M.
15	Dolly Gonzalez	20750513	profesional API	Licenciada preescolar	3155275121	DOLLY G
16	Ana Mayerly Conpival P.	52976500	Profesional API	Licenciado Preescolar	3105831083	
17	Diana Marcela Romero	1053690291	Profesional API	Licenciada Ed. Inf.	3106655303	MARCELA R
18	Ayde Almanza Molina	53063666	Profesional API	Licenciada Pedagogia Inf.	3213310884	
19	Liliana Duarte	52.340947	Profesional API	Licenciada Ped. Inf.	3104161749	Liliana D.
20	Delia Ramirez	1.014444469	Profesional API	Licenciada P.I	3147842221	Delia R
21	Ana Maria Franky	33365385	profesional API	psicologa	3108041675	
22	Angie Gonzalez	1233891854	PROFESIONAL API	Licenciada API	3103941233	
23	Sandra Urquijo	52520768	Profesional API	Licenciada Infantil	3133826813	
24	Erika Johanna Boyaca	52747101	profesional API	Licenciado API	3134967172	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C.C Piedra Piedra. CONTRATO: 7605 - 2024 FECHA: 22/05/25

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Perez Narvaez	1007246373	Manipulador Alimentos	Bachiller	3245138726	Claudia Perez N.
2	Jorge Pavas	1010254414	manipulador Alimentos	Bachiller	3168468758	
3	Monica M. Bonilla	52'358.201	Resp. del Servicio	Licenciada	3143578181	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						